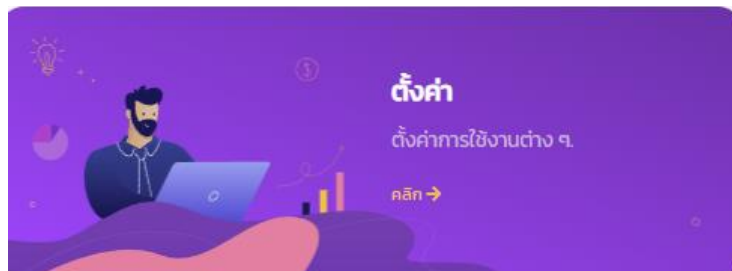


# ระบบตั้งค่า

## 1. การตั้งค่า information

1.1. เข้าไปที่ปุ่มตั้งค่า เพื่อตั้งค่าการใช้งานต่างๆ



1.2. แก้ไขข้อมูลร้าน (Setting Info)

1. แก้ไข รหัสผ่าน (รหัสเข้าสู่ระบบร้าน) คลิกที่ \*\*\*\* เพื่อทำการแก้ไข
2. แก้ไข Email
3. แก้ไข ชื่อร้าน
4. แก้ไข หน่วยค่าเงินระบบ เช่น บาท

### Setting Info

#### User Info

|              |                                             |
|--------------|---------------------------------------------|
| Username     | <input type="text"/>                        |
| Password     | <input type="password" value="*****"/> 1    |
| Email Report | <input type="text"/> 2 <button>Add</button> |

#### Shop Info

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| ชื่อร้าน         | <input type="text"/> 3           |
| หน่วยค่าเงินระบบ | <input type="text" value="฿"/> 4 |

### 1.3. Setting Parameters/Tax

1. จำนวน Service Charge ลงในสินค้าทุกรายการ
2. จำนวนส่วนลด % ของสินค้าทุกรายการ
3. ตั้งค่า โหมดส่วนลด Discount Mode
4. ตั้งค่า สถานะภาษี Tax Status เลือกโหมด NO หรือ Active
5. แก้ไข Tax ID
6. ตั้งค่า Vat Mode เลือกโหมด Include หรือ Exclude
7. Rate (%) ใส่จำนวนเลข ที่ต้องการ

#### Setting Parameters/Tax

##### Set Parameters

|                    |                 |   |   |
|--------------------|-----------------|---|---|
| Service Charge (%) | 0.00            | 1 | % |
| ส่วนลด (%)         | 0.00            | 2 | % |
| Discount Mode      | % ส่วนลดท้ายบิล | 3 | ▼ |

##### Tax

|            |        |   |   |
|------------|--------|---|---|
| Tax Status | No     | 4 | ▼ |
| Tax Id     | Tax Id | 5 |   |
| VAT Mode   | No Vat | 6 | ▼ |
| Rate (%)   | 0.00   | 7 | % |

### 1.4. กดปุ่ม

Edit

## 2. การตั้งค่า User Accounts

User Accounts คือ การตั้งค่าความสามารถของผู้ใช้โปรแกรม การเข้าถึงข้อมูลในส่วนต่างๆของโปรแกรม

### 2.1. เลือก User Accounts

Information **User Accounts** POS Employees PIN Stock Employees PIN Mobile Payment Type Printer Setting

### 2.2 กดปุ่ม + Add

### 2.3 สร้าง User Login

1. ใส่ชื่อ สำหรับการเข้าระบบ (ภาษาอังกฤษ)
2. ใส่รหัสผ่าน สำหรับการเข้าระบบ
3. ใส่รหัสผ่าน อีกครั้งยืนยันรหัสผ่าน
4. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน
5. Role ตั้งค่าความสามารถของผู้ใช้งาน (Admin) หรือ (Custom User) หากทำการเลือก custom user จะสามารถกำหนดการเข้าถึงได้ หลังจากสร้าง account แล้ว
6. กดปุ่ม **Add**

#### สร้าง User Login

|             |             |   |
|-------------|-------------|---|
| Username    | Username    | 1 |
| Password    | Password    | 2 |
| Re Password | Re Password | 3 |
| Name        | Name        | 4 |

ชื่อจะแสดงตอนพิมพ์ใบเสร็จ

|      |       |   |
|------|-------|---|
| Role | Admin | 5 |
|------|-------|---|

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน  
Admin สามารถใช้งานได้ทุก Features  
Custom User สามารถกำหนดการใช้งานบาง Feature ได้

**Add** ← 6

## 2.4 สามารถตั้งค่าการสิทธิ์ต่างๆในการใช้งาน ของ Custom User และกดปุ่ม [Edit](#)

Users Accounts

+ Add

|         |                 |
|---------|-----------------|
| spadmin | ( Custom User ) |
| admin   | ( Admin )       |
| Test    | ( Custom User ) |

รายละเอียด

Username

Test

Name

Test

ชื่อจะแสดงตอนพิมพ์ในเครื่อง

Role

Custom User

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

Admin สามารถใช้งานได้ทุก Features

Custom User สามารถกำหนดการใช้งานบาง Feature ได้

☐ POS

☐ REPORT

☐ MENU

☐ EXPENSE

☐ STOCK

☐ SETTING

Edit

Remove

## 3. การตั้งค่า POS Employees PIN

### 3.1. เลือก POS Employees PIN

[Information](#) [User Accounts](#) [POS Employees PIN](#) [Stock Employees PIN](#) [Mobile](#) [Payment Type](#) [Printer Setting](#)

### 3.2 กดปุ่ม [+ Add](#)

### 3.3 เพิ่ม Employees PIN POS

#### 1. ตั้งชื่อและรหัส ที่ต้องการ

เพิ่ม Employee PIN POS

Name

Name

New PIN

New Password

👁

Confirm PIN

Confirm Password

👁

ยกเลิก

ยืนยัน

### 3.4 ตั้งค่า ความสามารถของผู้ใช้ ต่างๆ และกดปุ่ม [Save](#)

[Information](#) [User Accounts](#) [POS Employees PIN](#) [Stock Employees PIN](#) [Mobile](#) [Payment Type](#) [Printer Setting](#)

Employee PIN ใช้สำหรับให้พนักงานคีย์ Order ในหน้าการขาย POS

+ Add

แสดง 

5

 แถว 

เพิ่ม...

| # | Name | PIN   | Permission (For Cashier Or Manager)                                                                                                                                                 | Hide Cashier                          | Actions                                     |
|---|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Test | ***** | <input type="checkbox"/> All <input checked="" type="checkbox"/> Move <input checked="" type="checkbox"/> Discount <input type="checkbox"/> Set price <input type="checkbox"/> Void | <input type="checkbox"/> Hide Cashier | <div><div>Save</div><div>Remove</div></div> |

กำลังแสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว หน้า 1 ใน 1

## 4. การตั้งค่า Stock Employees PIN

### 4.1. เลือก Stock Employees PIN

Information User Accounts POS Employees PIN **Stock Employees PIN** Mobile Payment Type Printer Setting

### 4.2 กดปุ่ม Add

### 4.3 เพิ่ม Employees PIN Stock

#### 1. ตั้งชื่อและรหัส ที่ต้องการ

×

เพิ่ม Employee PIN STOCK

Name

New PIN



Confirm PIN



ยกเลิก

ยืนยัน

### 4.4 ตั้งค่า ความสามารถของผู้ใช้ ต่างๆ และกดปุ่ม Save

Information User Accounts POS Employees PIN **Stock Employees PIN** Mobile Payment Type Printer Setting

---

STOCK Employee PIN ใช้สำหรับหน้า Stock + Add

แสดง 5 ▼ แถว ค้นหา...

| # | Name | PIN   | Permission                                                                                                                                                                                                                           | Actions                               |
|---|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Test | ***** | <input type="checkbox"/> All <input type="checkbox"/> Edit Stock <input type="checkbox"/> Formula <input type="checkbox"/> Transaction Add <input type="checkbox"/> Transaction Withdraw <input type="checkbox"/> Transaction Adjust | <span>Save</span> <span>Remove</span> |

กำลังแสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว หน้า 1 ใน 1

1

## 5. การตั้งค่า Payment Type

### 5.1. เลือก Payment Type

Information User Accounts POS Employees PIN Stock Employees PIN Mobile **Payment Type** Printer Setting

### 5.2 กดปุ่ม Add

### 5.3. ใส่ชนิด Payment Type ที่ต้องการ

เพิ่ม Payment Type

Type

Type

ยกเลิก

ยืนยัน

### 5.4. หากเป็นบัตร เครดิต ให้กาเครื่องหมาย Card ด้วย

Information

User Accounts

POS Employees PIN

Stock Employees PIN

Mobile

Payment Type

Printer Setting

+ Add

แสดง 5

แถว

ค้นหา...

| # | Type | Credit Card                                     | On The House / Entertain           | Actions           |
|---|------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | Cash |                                                 |                                    |                   |
| 2 | Visa | <input checked="" type="checkbox"/> Credit Card | <input type="checkbox"/> Entertain | <div>Remove</div> |

กำลังแสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว หน้า 1 ใน 1

1

## 6. การตั้งค่า Printer Setting

### 6.1. เลือก Printer Setting

Information

User Accounts

POS Employees PIN

Stock Employees PIN

Mobile

Payment Type

Printer Setting

### 6.2. ใส่ชื่อ Printer ที่ต้องการ

Setting Info

Printer Bill

printer name for print bill

+ Add

Printer Summary Order

printer name for print summary order

+ Add

File Print Setting

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

File ตั้งค่า

+ Add