# การบันทึกค่าใช้จ่าย

#### 1. เข้าหน้า รายจ่าย



## 2.เลือก จัดการกลุ่มรายจ่าย

iew Manage Expense Gro	up <del>&lt;</del>		
Expense List			
Pick Date		2024-06-24	+ Add Expense
View Mode	Group List		
Total expenses : 0.0	0		

3.เลือก เพิ่มกลุ่ม (ตัวอย่างเช่น ค่าสาธารณูปโภค)

Overview	Manage Expense Group	
ຈັດຄາ Group รายจำ Comm Click	<b>าารประเภทรายจ่าย</b>	

### New Expense Group

×

Expense Group	ค่าสาธารณูปโภค			
	ยกเลิก	ยืนยัน		

### 4.เลือก + สร้างประเภทรายจ่ายย่อย

จัดการประเภทรายจ่าย Group รายว่าย คือ ประเภทค่าใช้ง่ายหลั รายจ่าย คือ ชนิดของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริ Comment คือ รายละเอียดเพื่อข้อมูลเพิ่	เช่น ค่าสาภารณบใภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอื่นเตอร์เนท นีของรายจ่ายนั้นๆ เช่น ค่าอื่นเตอร์เนท (True)		+ Add
Click ที่ชื่อเพื่อดูรายการย่อย	Add Sub-Group	8	
ew Manage Expense Group			
iew Manage Expense Group			
ew Manage Expense Group			
ew Manage Expense Group			+ Add
iew Manage Expense Group จัดการประเภทรายจ่าย Group รายจ่าย คือ ประเภทค่าใช้จ่ายหลัก รายจ่าย คือ ขนิดของรายจ่ายที่เกิดอื่มอร Comment คือ รายละจียดเพื่อข้อปลุมพืช Click ที่ชื่อเพื่อดูรายการย่อย	เช่น ค่าสาภารณปไภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเตอร์เนท ดีมของรายจ่ายนิ้นๆ เช่น ค่าอินเตอร์เนท (True)		+ Add
<ul> <li>Manage Expense Group</li> <li>จัดการประเภทรายจ่าย</li> <li>Group รายจ่าย คือ ประเภทคำใช้จ่ายหลัก รายจ่าย คือ ขนิดของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริ Comment คือ รายละเอียดเพื่อข้อมูลเพิ่ม Click ที่ชื่อเพื่อดูรายการย่อย</li> <li>ค่าสาธารณุปโภค (2)</li> </ul>	เช่น คำสาการณปใกค เช่น คำสำการณปใกค เช่น คำน้ำ คำไฟ คำอินเตอร์เนท ตืมของรายจ่ายนั้นๆ เช่น คำอินเตอร์เนท (True)		+ Add
<ul> <li>Manage Expense Group</li> <li>จัดการประเภทรายจ่าย</li> <li>Group รายจ่าย คือ ประเภทค่าใช้จ่ายหลัก รายจ่าย คือ ขนิดของรายจ่ายที่เกิดขึ้นอรี Comment คือ รายละเอียดเพื่อข้อมูลเพื่ม Click ที่ชื่อเพื่อดูรายการย่อย</li> <li>ค่าสาธารณูปโภค (2) ค่าน้ำ</li> </ul>	เช่น ค่าสาภารณปใภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเตอร์เนท ตืมของรายจ่ายนั้นๆ เช่น ค่าอินเตอร์เนท (True)		+ Add

## 5.เลือก + Add Expense

Expense List				
Pick Date		2024-06-24	เพิ่มรายจ่าย	+ Add Expens
View Mode	Group	ist		
ค่าสาธารณูปโภค (0)	(ไม่มีรายการจ่าย)			

6.เลือก Group และเลือก Title (เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ) ใส่จำนวนเงิน แล้วกคปุ่ม ยืนยัน

				Ad	d Expense			
1. เลือก:	วัน							
Pick Da	ate		2024/06/21		_ ←	เลือกวันที่		
2. ใส่ข้อมูลรายจ่าย								
#	Group		Title		Amount		Comment	
1	ค่าสาธารณูปโภค	~	ค่าน้ำ	~	500	Amount	Comment	Remove
2	ค่าสาธารณูปโภค	~	ค่าไฟ	~	3500	Amount	Comment	Remove
3	Select Group	~			1	<b>N</b>		Remove
4	Select Group	~		เลื	อกรายจ่ายและ	ะใส่จำนวนเงิน		Remove
5	Select Group	~						Remove
Add	New line							ยกเลิก ยืนยัน